| Ministerio de Cultura y Deportes | **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO** | |
|---|---|---|
| | Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación | Página 1 de 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Contratista: | Yulissa Alejandra Calderón Sánchez de Guevara | CUI: | 2947 49292 1804 |
| Tipo de Servicio | Servicios Técnicos [x] Servicios Profesionales [ ] | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-853-2026-DGDR-MCD | Plazo de Contrato: | 01 de julio al 30 de septiembre del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 605-2026 | Fecha del informe: | 30/09/2026 |

| Periodo del Informe: | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | septiembre | 2026 | | 30 | septiembre | 2026 |

## Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios ´´TÉCNICOS´´ para ´´El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación´´ del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

## Actividades conforme al contrato

a) Brindar apoyo en el seguimiento de actividades con los Promotores Municipales del Departamento de Izabal.
b) Apoyar en la verificación de las actividades y eventos que se realizan con los Promotores Municipales en el Departamento de Izabal.
c) Brindar apoyo para programar conjuntamente con los Promotores Municipales los diferentes eventos de actividades físicas y recreativas en el Departamento de Izabal.
d) Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a Promotores Municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
e) Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los Promotores Municipales del Departamento de Izabal.

**Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato**

a) A través de la asesoría se logró la consolidación de 5 informes mensuales correspondiente a los Promotores Municipales de las actividades ejecutadas en el Departamento de Izabal.
b) Se elaboraron 15 reportes de supervisión sobre las actividades de Juego Limpio obteniendo avances y resultados por cada entrenador Municipal del Departamento de Izabal.
c) Se consolido el desempeño de los 5 Promotores Municipales, verificando el cumplimiento de las actividades deportivas y recreativas programadas, con el fin de garantizar la calidad del trabajo realizado.
d) Se analizaron y se atendieron 30 consultas técnicas relacionadas con la elaboración y documentación de los informes mensuales y técnicos de las actividades.
e) Se registro y actualizo la información de 5 informes técnicos, integrando la documentación presentada por cada Promotor Deportivo Municipal del Departamento de Izabal.
f) Se elaboraron 55 reportes de supervisión sobre las actividades realizadas, avances y resultados obtenidos por cada Promotor Municipal del Departamento de Izabal.
g) Se brindo acompañamiento técnico a los 5 Promotores Deportivos Municipales, fortaleciendo la planificación, ejecución y presentación de informes mensuales y trimestral en el Departamento de Izabal.

Yulissa Alejandra Calderón Sánchez de Guevara

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licenciada Lidia Elena Sanchez López de Morataya

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lidia Elena Sánchez López de Morataya
Jefa de Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

| Ministerio de Cultura y Deportes | **INFORME FINAL DE RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO** | |
|---|---|---|
| | Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación | Página 1 de 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Contratista: | Yulissa Alejandra Calderón Sánchez de Guevara | CUI: | 2947 49292 1804 |
| Tipo de Servicios: | Servicios Técnicos [x] | Servicios Profesionales [ ] | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Número de Contrato: | 029-853-2026-DGDR-MCD | Plazo de Contrato: | 01 de julio al 30 de septiembre del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 605-2026 | Fecha del informe: | 30/09/2026 |

| Periodo del Informe: | Del: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) | Al: | Día (En números) | Mes (En letras) | Año (En números) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 01 | julio | 2026 | | 30 | septiembre | 2026 |

## Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios ´´TÉCNICOS´´ para ´´El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación´´ del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

## Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

**Julio 2026**

a) Se consolido el desempeño de los 5 Promotores Municipales, verificando el cumplimiento de las actividades deportivas y recreativas programadas, con el fin de garantizar la calidad del trabajo realizado.

b) Se atendieron 15 consultas técnicas relacionadas con la elaboración y documentación de los informes mensuales y técnicos de las actividades.

c) A través de la asesoría se logró la consolidación de 5 informes mensuales correspondiente a los Promotores Municipales de las actividades ejecutadas en el Departamento de Izabal.

d) Se registro y actualizo la información de 5 informes técnicos, integrando la documentación presentada por cada Promotor Deportivo Municipal del Departamento de Izabal.

e) Se elaboraron 65 reportes de supervisión sobre las actividades realizadas, avances y resultados obtenidos por cada Promotor Municipal del Departamento de Izabal.

f) Se brindo acompañamiento técnico a los 5 Promotores Deportivos Municipales, fortaleciendo la planificación, ejecución y presentación de informes mensuales.

**Agosto 2026**

g) A través de la asesoría se logró la consolidación de 5 informes mensuales correspondiente a los Promotores Municipales de las actividades ejecutadas en el Departamento de Izabal.

h) Se registro y actualizo la información de 5 informes técnicos, integrando el 100% de la documentación presentada por cada Promotor Deportivo Municipal del Departamento de Izabal.

i) Se consolido el desempeño de los 5 Promotores Municipales, verificando el cumplimiento de las actividades deportivas y recreativas programadas, con el fin de garantizar la calidad del trabajo realizado.

j) Se analizaron y se atendieron 23 consultas técnicas relacionadas con la elaboración y documentación de los informes mensuales y técnicos de las actividades.

k) Se dio la creación de 01 centro de actividad física de niñez para la ejecución de actividades recreativas y deportivas en el Municipio de Morales del Departamento de Izabal, llegando a un total de 30 beneficiarios.

l) Se elaboraron 60 reportes de supervisión sobre las actividades realizadas, avances y resultados obtenidos por cada Promotor Municipal del Departamento de Izabal.

m) Se brindo acompañamiento técnico a los 5 Promotores Deportivos Municipales, fortaleciendo la planificación, ejecución y presentación de informes mensuales.

**Septiembre 2026**

ñ) A través de la asesoría se logró la consolidación de 5 informes mensuales correspondiente a los Promotores Municipales de las actividades ejecutadas en el Departamento de Izabal.

o) Se elaboraron 15 reportes de supervisión sobre las actividades de Juego Limpio obteniendo avances y resultados por cada entrenador Municipal del Departamento de Izabal.

p) Se consolido el desempeño de los 5 Promotores Municipales, verificando el cumplimiento de las actividades deportivas y recreativas programadas, con el fin de garantizar la calidad del trabajo realizado.

q) Se analizaron y se atendieron 30 consultas técnicas relacionadas con la elaboración y documentación de los informes mensuales y técnicos de las actividades.

r) Se registro y actualizo la información de 5 informes técnicos, integrando la documentación presentada por cada Promotor Deportivo Municipal del Departamento de Izabal.

s) Se elaboraron 55 reportes de supervisión sobre las actividades realizadas, avances y resultados obtenidos por cada Promotor Municipal del Departamento de Izabal.

t) Se brindo acompañamiento técnico a los 5 Promotores Deportivos Municipales, fortaleciendo la planificación, ejecución y presentación de informes mensuales y trimestral en el Departamento de Izabal.

Yulissa Alejandra Calderón Sánchez de Guevara
Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licenciada Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Jefa de Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)